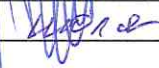


**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. первого заместителя директора –  
главного инженера филиала ПАО  
«Россети Центр» - «Костромаэнерго»

А.С.Барков

« 01 »  2026 г.

**Техническое задание  
на оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру персонала  
Красносельского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго» в 2026 году**

**1. Предметом оказываемых услуг является:**

Проведение периодического медицинского осмотра персонала Красносельского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго» занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29 н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская организация, привлекаемая к проведению периодических осмотров, должна иметь право (лицензию) на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

**2. Описание оказываемых услуг:**

Для проведения периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка (приложение к настоящему техническому заданию) составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Врачебная комиссия Исполнителя (медицинской организации) на основании указанных в поименном списке профессии (должности), вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодических

медицинских осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении

принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов и (или) Перечне работ.

### **3. Требования к проведению периодического медицинского осмотра персонала:**

- Медицинский осмотр работников должна проводить медицинская организация (учреждение) любой формы собственности, имеющая право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;
- Медицинский осмотр работников должен быть организован с 08:00 и проведен с минимальными потерями рабочего времени (не более 1 рабочего дня);
- Медицинский осмотр работников должен проводиться на территории медицинской организации.
- Дистанционное оказание услуг недопустимо.
- Услуги должны быть оказаны качественно квалифицированным медицинским персоналом в установленные договором и календарным графиком сроки;
- Объем медосмотра индивидуален, зависит от профессии (должности), вида выполняемых работ, наличия на рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов.

### **4. Результат оказанных услуг.**

Каждому работнику медицинская организация должна выдать на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

Заключительный акт оформляется в соответствии с требованиями пункта 45 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного

контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодический осмотр, в течение 50 лет.

**5. Срок оказания услуг:**

С момента заключения договора до 30.12.2026.

**6. Оплата оказываемых услуг.**

- Расчеты за выполненные работы производятся в соответствии с условиями заключенного договора.

Приложения:

1. Поименный список работников Красносельского РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Костромаэнерго», подлежащего периодическому медицинскому осмотру в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29 н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» в 2026 году на 7 л. в 1 экз.

Заместитель главного инженера-начальник  
УПБиПК филиала ПАО «Россети Центр» -  
«Костромаэнерго»

В.А. Карпачев